

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТРАНСНЕФТЬ»
(ПАО «ТРАНСНЕФТЬ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ПАО «Транснефть»
от 24.01.2014 № 9 с изменениями,
утвержденными приказом
ПАО «Транснефть» от 20.09.2016 № 182

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ПАО «ТРАНСНЕФТЬ»,
ОТВЕЧАЮЩЕГО ЗА ОБЩЕСТВЕННЫЙ АУДИТ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОВОДИМЫХ ЗАКУПОК ЗАКАЗЧИКА

1. Общие положения

1.1. Совещательный орган при ПАО «Транснефть», отвечающий за общественный аудит эффективности проводимых закупок заказчика (далее – Совещательный орган), является консультативно-совещательной структурой, которая на основе взаимодействия с заказчиком, предпринимательским сообществом, некоммерческими и общественными объединениями, представителями отраслевых, научных и образовательных учреждений и организаций осуществляет аудит эффективности закупок заказчика и вырабатывает предложения, направленные на повышение эффективности осуществления закупочной деятельности заказчика, в том числе на расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам заказчика.

1.2. Заказчик – ПАО «Транснефть», осуществляющее закупки для собственных нужд, а также для нужд организаций системы «Транснефть» в качестве организатора закупки.

1.3. Организации системы «Транснефть» – организации, доля участия ПАО «Транснефть» (прямая и (или) косвенная) в уставных капиталах которых составляет более 20 процентов.

1.4. Совещательный орган действует на постоянной основе и является коллегиальным совещательным и рабочим органом при ПАО «Транснефть». Порядок деятельности Совещательного органа определяется настоящим Положением.

1.5. Работа в Совещательном органе осуществляется на принципах добровольности участия, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

1.6. В своей деятельности Совещательный орган руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами ПАО «Транснефть», а также настоящим Положением.

1.7. Решения Совещательного органа носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совещательного органа

2.1. Основными целями Совещательного органа являются:

2.1.1. повышение эффективности использования передовых технологических решений при осуществлении заказчиком закупочной деятельности;

2.1.2. обеспечение публичности закупочной деятельности заказчика;

2.1.3. развитие добросовестной конкуренции, в том числе, создание равных условий для обеспечения конкуренции среди участников закупок заказчика;

2.1.4. мониторинг реализации заказчиком мероприятий, обеспечивающих:

- увеличение доли участия в закупках заказчика субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие созданию широкой сети надежных, квалифицированных и ответственных поставщиков товаров, работ, услуг из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение доли общих и прямых закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем ежегодном объеме закупок заказчика;
- увеличение доли закупок в электронной форме в общем ежегодном объеме закупок заказчика;
- увеличение доли закупок инновационных товаров, работ, услуг и научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ у любых организаций (включая субъекты малого и среднего предпринимательства).

2.2. Задачами Совещательного органа являются:

- анализ практики осуществления заказчиком закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- рассмотрение жалоб на организацию закупок заказчика со стороны представителей субъектов малого и среднего предпринимательства независимо от их права на обжалование действий (бездействия) заказчика в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом. Рассмотрение отчетов по принятым жалобам на организацию закупок, в том числе от представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и иных организаций;
- участие в разработке и согласование перечня товаров, работ, услуг, поставляемых (выполняемых, оказываемых) субъектами малого и среднего предпринимательства, а также условий и порядка применения такого перечня;
- участие в создании и контроле эффективности деятельности системы «одного окна» в структуре заказчика для внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции и результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ любых организаций (включая субъекты малого и среднего предпринимательства), а также обеспечении взаимного трансфера технологий;
- участие в разработке и согласование «Положения о порядке внедрения инновационных решений у заказчика», а также обеспечения размещения такого положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- участие в разработке и согласование критериев отнесения заказчиком товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции;
- участие в разработке и согласование «Реестра инновационных (высокотехнологичных) товаров, технологий, работ и услуг» на основе критериев отнесения заказчиком товаров, работ,

услуг к инновационной и /или высокотехнологичной продукции;

- подготовка рекомендаций заказчику по расширению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Программе партнерства ПАО «Транснефть», организаций системы «Транснефть» с субъектами малого и среднего предпринимательства;

- подготовка рекомендаций заказчику по повышению эффективности его деятельности, в том числе за счет внедрения технических, технологических и организационных инноваций;

- информирование предпринимательского сообщества, некоммерческих организаций, общественных объединений о целях, задачах и планах заказчика в сфере закупок;

- выработка предложений по подготовке, реализации и мониторингу мероприятий, направленных на повышение эффективности и использования передовых технологических решений при осуществлении закупочной деятельности заказчика, в том числе, за счет расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам заказчика;

- проведение иных мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности заказчика в сфере закупок.

3. Полномочия Совещательного органа

3.1. В целях осуществления задач, предусматриваемых разделом 2 настоящего Положения, Совещательный орган имеет право:

- принимать решения, носящие рекомендательный характер;

- запрашивать и получать от исполнительных органов, юридических лиц, сведения, необходимые для выполнения своих задач;

- давать поручения членам Совещательного органа по подготовке различных вопросов для обсуждения на заседании Совещательного органа;

- создавать экспертные группы, привлекать специалистов для реализации Совещательным органом отдельных функций;

4. Состав Совещательного органа

4.1. В состав руководства Совещательного органа входят председатель Совещательного органа, заместитель председателя Совещательного органа, ответственный секретарь Совещательного органа.

4.2. Совещательный орган возглавляет председатель Совещательного органа, который назначается приказом ПАО «Транснефть».

4.3. Состав Совещательного органа формируется из числа представителей заказчика,

некоммерческих или общественных объединений, представителей отраслевых, научных или образовательных учреждений и организаций, и утверждается председателем Совещательного органа (распоряжением ПАО «Транснефть»).

Период работы членов в составе Совещательного органа составляет три года. По истечении данного срока полномочия члена Совещательного органа на новый срок должны быть подтверждены председателем Совещательного органа.

По единоличному решению председателя Совещательного органа (распоряжением ПАО «Транснефть»), полномочия члена Совещательного органа могут быть досрочно прекращены в любое время.

4.4. Состав Совещательного органа:

- председатель Совещательного органа;
- заместитель председателя Совещательного органа;
- ответственный секретарь Совещательного органа;
- члены Совещательного органа.

4.5. Количественный состав Совещательного органа не может быть менее чем пять человек.

5. Порядок организации работы Совещательного органа

5.1. Работой Совещательного органа руководит председатель Совещательного органа, а в его отсутствие – заместитель председателя Совещательного органа.

Председатель Совещательного органа утверждает повестку дня заседания.

Дата, время и место проведения заседания устанавливаются председателем Совещательного органа.

Ответственный секретарь Совещательного органа представляет председателю Совещательного органа для утверждения проект повестки дня как правило не позднее чем за 5 дней до дня заседания.

Подготовку материалов к заседанию коллегии осуществляет секретарь Совещательного органа.

5.2. Заседания Совещательного органа проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме.

5.3. Совещательный орган проводит очередные (плановые) и внеочередные заседания.

5.4. Внеочередные заседания проводятся на основании решения руководства Совещательного органа, с уведомлением членов Совещательного органа не позднее, чем за три дня до заседания Совещательного органа.

5.5. Работа членов Совещательного органа осуществляется на безвозмездной основе.

5.6. В заседаниях Совещательного органа принимают личное участие члены Совещательного органа без права замены.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совещательного органа.

Решения Совещательного органа принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совещательного органа и носят рекомендательный характер.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Совещательного органа или лица, его замещающего.

5.7. Для осуществления своей деятельности Совещательный орган может привлекать для работы в составе комиссий и рабочих групп экспертов и специалистов из числа сотрудников профильных структурных подразделений заказчика, научных работников, предпринимателей, а также представителей средств массовой информации.

Персональный состав комиссий и рабочих групп определяется председателем Совещательного органа.

5.8. Председатель Совещательного органа:

- утверждает персональный состав Совещательного органа;
- утверждает повестку дня заседания Совещательного органа;
- руководит работой Совещательного органа, председательствует на заседаниях Совещательного органа (при невозможности своего присутствия поручает ведение заседания Совещательного органа своему заместителю);
- представляет Совещательный орган во взаимоотношениях со структурными подразделениями и/или дочерними и/или зависимыми организациями заказчика, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными организациями и общественными объединениями.

5.9. Заместитель председателя Совещательного органа в отсутствие председателя Совещательного органа:

- председательствует на заседаниях Совещательного органа;
- осуществляет контроль исполнения решений Совещательного органа.

5.10. Ответственный секретарь Совещательного органа:

- обеспечивает работу Совещательного органа;
- информирует членов Совещательного органа о заседаниях Совещательного органа;
- информирует членов Совещательного органа о теме и повестке дня очередного и внеочередного заседаний Совещательного органа;
- организует ведение протокола заседания Совещательного органа и обеспечивает его своевременное подписание.

- направляет копии протокола заседаний Совещательного органа всем членам Совещательного органа.

В отсутствие ответственного секретаря Совещательного органа по поручению председателя Совещательного органа его функции выполняет назначенный член Совещательного органа.

5.11. Решения Совещательного органа оформляются в виде протоколов.

Протоколы заседания Совещательного органа оформляются ответственным секретарем Совещательного органа, подписываются председательствующим на заседании Совещательного органа и ответственным секретарем Совещательного органа.

При принятии решения член Совещательного органа вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам.

Протоколы, составленные по результатам заседаний Совещательного органа, по решению председателя Совещательного органа, могут быть размещены на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в открытом доступе) за исключением случаев содержания в протоколах сведений, составляющих коммерческую тайну, а так же иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

5.12. Конфиденциальная информация, раскрываемая на заседаниях Совещательного органа, не подлежит разглашению или распространению членами Совещательного органа, сторонними экспертами и/или специалистами комиссий и рабочих групп, без письменного согласия заказчика в течение пяти лет.

Члены Совещательного органа, сторонние эксперты и/или специалисты комиссий и рабочих групп обязуются обеспечить хранение всей Конфиденциальной информации в секрете и обязуются не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров, связанных с проведением закупки, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.1. Для разрешения споров, связанных с проведением закупки, Совещательный орган вправе направить обращение в объединение субъектов малого и среднего предпринимательства или иные общественные объединения, с просьбой о направлении представителя объединения для участия в рассмотрении возникшего спора по существу.

6.2. Разрешение споров может быть осуществлено в антимонопольном органе в порядке,

установленном антимонопольным органом, на действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

6.3. Рассмотрение споров на действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг также может быть осуществлено в судебном порядке или в порядке досудебного урегулирования споров при обращении участника закупки в адрес заказчика.

7. Заключительные положения

7.1. Создание и ликвидация Сопроводительного органа, утверждение и изменение настоящего Положения осуществляются приказом ПАО «Транснефть».